PROTOCOLLAZIONE IN ENTRATA

Ufficio di Protocollazione	Canali di ricezione	Indirizzi di protocollo in entrata	Unità organizzativa responsabiledelle attività di registrazione di protocollo, di organizzazione e tenuta dei documenti all'internodell'area organizzativa omogenea AOO	Competenza funzionale
Ufficio Protocollo - Area Servizi generali e del territorio – Servizi al cittadino	PEC inserita in IPA	comune.molinella@cert.provincia.bo.it	Ufficio di Protocollo generale del Servizio gestione del sistema documentale presso il Settore Servizi al Cittadino – Demografico, Informativo documentale	Riceve tutta la documentazione in entrata del Comune di Molinella.
	PEC – Servizi del territorio	sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it		
	PEC – Polizia Locale	pm.molinella@cert.provincia.bo.it		
	PEO	urp@comune.molinella.bo.it		
	Fax	051.887219		
	Sportello	Piazza A. Martoni 1, Molinella (BO) cap 40062		

PROTOCOLLAZIONE IN USCITA

Tutti i settori, attraverso le proprie articolazioni, sono abilitati alla protocollazione in uscita secondo le indicazioni riportate nel Manuale di gestione.

In particolare laddove la trasmissione dovesse avvenireMediante PEC, i settori che non siano dotati di un indirizzo PEC di Settore, sono abilitati all'uso della PEC istutuzionale.

Due AO sono infatti sono dotate di PEC di Settore per l'invio e la ricezione:

Servizi del territorio: sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

Polizia Locale: pm.molinella@cert.provincia.bo.it.